

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного
муниципального образования "Ревякинский детский сад"

ПРИКАЗ

от 21.12.2022г.

№ 49

О внесении изменений и дополнений
в учетную политику

На основании положений ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон N 402-ФЗ) и положений Федерального стандарта "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика"),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в учетную политику для целей бюджетного учета, утвержденную Приказом от 23.12.2021г. N 23/1 (далее – учетная политика), изменения и дополнения согласно приложению 1 к настоящему приказу. Указанные изменения и дополнения учетной политики вступают в силу с 01.01.2023г.
2. Внести изменение в приложение 8 учетной политики, бланк путевого листа дополнить реквизитами. С 01.03.2023г. при заполнении в путевом листе отметки о медосмотре, помимо подписи и инициалов медработника, нужно указывать: наименование медорганизации, серию, номер, дату выдачи и срок окончания действия лицензии на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.
3. Внести в учетную политику изменения и дополнения согласно приложению 2 к настоящему приказу. Указанные изменения и дополнения учетной политики вступают в силу с 01.06.2023г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Ю. Рожкова

1. Исключить из раздела I «Общие положения» подраздела 1 «Нормативные документы» Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", документ утратил силу с 1 января 2023 года в связи с изданием Приказа Минфина России от 24.05.2022 N 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

2. Дополнить раздел I «Общие положения» подраздел 1 «Нормативные документы» следующим нормативным актом:

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению".

3. В приложении № 1 «Рабочий план счетов»
добавить строки следующего содержания:

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				
	код				
	аналитический по БК	вида деятельности	Синтетический счет объекта учета	аналитический по виду поступлений, выбытий объекта учета	
	Номер разряда счета				
	1-17	18	19-21	22-23	24-26
1	2	3	4	5	6
	Балансовые счета				
Увеличение расчетов по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	КДБ	1	209	39	561
Уменьшение расчетов по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	КДБ	1	209	39	661
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	КРБ	1	303	14	731
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	КРБ	1	303	14	831
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	КРБ	1	303	15	731
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	КРБ	1	303	15	831

4. В разделе V «Методика ведения бухгалтерского учета» подраздел 13 «Забалансовые счета» абзац «Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" стоимостью до 10 000 рублей. Имущество учитывается в условной оценке один рубль за один объект.» заменить на абзац «Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" стоимостью до 10 000 рублей. Имущество учитывается по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.».

Дополнить раздел V «Методика ведения бухгалтерского учета» подраздел 10 «Резервы»

Учреждение создает резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги в случае оформления документа о приемки не в момент поставки товара, сдачи результатов работ, оказания услуг.

На дату отгрузки на основании первичных документов, подтверждающих факт отгрузки, в бюджетном учете признается резерв по приемке в сумме полученных ценностей (оказанных услуг, выполненных работ) с одновременным признанием отложенного обязательства:

дебет 1.105.00.340 кредит 1.401.60.340;

дебет 1.106.00.300 кредит 1.401.60.300;

дебет 1.401.20.200 кредит 1.401.60.200;

дебет 1.501.93.000 кредит 1.502.99.000.

По факту приемки в бюджетном учете за счет ранее сформированного резерва признается обязательство перед поставщиком с одновременным признанием денежного обязательства в сумме документа о приемке и корректировкой ранее отраженного отложенного обязательства методом «красное сторно»:

дебет 1.401.60.000 кредит 1.302.00.730;

дебет 1.502.11.000 кредит 1.502.12.000;

дебет 1.501.93.000 кредит 1.502.99.000 (сторно).

В случае отказа комиссии в приемке ранее произведенные операции поставки уточняются обратной записью. Отложенные обязательства сторнируются:

дебет 1.401.60.340 кредит 1.105.00.340;

дебет 1.401.60.300 кредит 1.106.00.300;

дебет 1.401.60.000 кредит 1.401.20.200;

дебет 1.501.93.000 кредит 1.502.99.000 (сторно).

Резерв по коммунальным и другим услугам признается в расчетной (месячной) оценке по условиям контракта и отражается в регистрах бухгалтерского учета периодом оказания услуги бухгалтерской справкой (ф.0504833).

Резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, оказанные услугам не формируется, если факт оказания услуги и ее приемка относятся к одному отчетному периоду (месяцу). В этом случае расходы и задолженность перед поставщиком признаются одновременно, вместе с денежным обязательством.

Приложение 8 к Учетной политике

Место для штампа
организации

Типовая межотраслевая форма № 6 (спец)
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
автобуса необщего пользования № _____

« _____ » _____ г. (серия)

Коды	
0345007	

Форма по ОКУД _____
по ОКПО _____
Режим работы _____
Колонна _____
Бригада _____
Гаражный номер _____
Табельный номер _____

Организация _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Сведения о перевозке _____

Марка автобуса _____

Государственный номерной знак _____

Водитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Удостоверение № _____ Класс _____

Лицензионная карточка _____
(неужное зачеркнуть) стандартная, ограниченная

Регистрационный номер № _____ Серия _____ № _____

операция	время по графику, ч. мин.	нулевой пробег, км	показание спидометра	время фактическое, число, месяц, ч. мин.
1	2	3	4	5
выезд из гаража				
возвращение в гараж				

в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч. мин.		количество	
	прибытия	убытия	часов	ездок
13	14	15	16	17

горючее		остаток при		сдано, л	коэффициент изменения нормы	
марка	код марки	выезде, л	возврате, л			
6	7	8	9	10	11	12

ПОДПИСЬ	заправщика	механика	механика	заправщика	диспетчера
Серия и номера выданных талонов на горючее					Выдано по заправочному листу №

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, выдать горючего _____ литров

Диспетчер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Водитель по состоянию здоровья к управлению автобусом допущен _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Место для штампа _____
наименование медорганизации, серия, номер, дата выдачи и срок окончания действия лицензии

Особые отметки _____

Автобус технически исправен. _____

Выезд разрешен. Механик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Автобус принял. Водитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

При возвращении автобус исправен / неисправен

Сдал водитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял механик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА

к путевому листу № _____
(серия)

от « _____ » _____ г.

Организация _____
(наименование)

_____ (адрес, номер телефона)

Автобус _____
(тип, марка)

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____
(наименование)

_____ (адрес, номер телефона)

_____ (фамилия, и. о. ответственного лица)

Операция	Время, ч. мин.	Показание спидометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

Заказчик _____
(должность) (подпись)

М.П. или _____
штампа (расшифровка подписи)

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч. мин.	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
Выполнено			X
Тариф, руб. коп.			X
К оплате, руб. коп.			

Таксировщик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА

к **путевому листу** № _____

от « _____ » _____ г.

Организация _____
(наименование)

_____ (адрес, номер телефона)

Автобус _____
(тип, марка)

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____
(наименование)

_____ (адрес, номер телефона)

_____ (фамилия, и. о. ответственного лица)

Операция	Время, ч. мин.	Показание спидометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

Заказчик _____ (должность) _____ (подпись)

М.П. _____
или _____ (расшифровка подписи)
штампа

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплачиваемое, ч. мин.	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
Выполнено			X
Тариф, руб. коп.			X
К оплате, руб. коп.			

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л
И
Н
И
Я

О
Т
Р
Е
З
А

Маршрут движения (заполняется заказчиком)

номер ездки	откуда	куда	пробег, км	
			с пассажирами	без пассажиров
25	26	27	28	29

М.П. или штампа **Заказчик** _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Простои на линии

наименование	код	время, ч. мин.		Подпись ответственного работника
		начало	окончание	
30	31	32	33	34

Результат работы автобуса

расход горючего		время в наряде, ч. мин.		пробег, км	
по норме	фактически	всего	в том числе простои по техническим неисправностям	всего	в том числе с пассажирами
35	36	37	38	39	40

Таксировка: _____

Зарплата

код	сумма, руб. коп.
41	42