

Принят на педагогическом совете
Протокол № _____ от «__» _____ 2023г.

Утверждаю:
Ио Заведующего МДОУ ИРМО
«Ревякинский детский сад»
_____ А.А. Чуркина
«__» _____ 2023г.

**Годовой план
на 2023-2024 учебный год
МДОУ ИРМО
«Ревякинский детский сад»**

Ревякина, 2023г.

Содержание годового плана

Названия	№ страниц
1. Визитная карточка	3
2. Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший учебный год	6
3. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год	11
4. Организационно-управленческая работа	12
4.1. Совет педагогов ДООУ	12
4.2. Собрание трудового коллектива	12
4.3. Производственные совещания	14
4.4. Повышение квалификации педагогических кадров	13
4.5. Аттестация педагогов на 2022-2023 учебный год	17
4.6. Работа с младшими воспитателями, обслуживающим персоналом	17
4.7. Психолого-медико-педагогические совещания	18
5. Организационно-методическая работа	19
5.1. Педагогические советы	19
5.2. Семинары, семинары-практикумы	19
5.3. Консультации	20
5.4. Смотры-конкурсы, выставки	21
5.5. Наставническая деятельность	22
5.6. Самообразование педагогов	24
5.7. Открытые просмотры	24
6. Организационно-педагогическая работа	25
6.1. Физкультурно-оздоровительная работа	25
6.2. Праздники и развлечения	25
6.3 Рабочая группа	27
7. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей и социумом	27
7.1. Общие родительские собрания	28
7.2. Групповые родительские собрания	29
7.3. Консультации для родителей	28
7.4. Организация работы с родителями	32
7.5. Дни открытых дверей в детском саду	33
7.6. Работа с трудными семьями	33
7.7. Родительский комитет	33
7.8. Взаимодействие со школой	34
8. Административно-хозяйственная работа	37
8.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	37
8.2. Укрепление материально-технической базы	38
8.3. Совещание при заведующем ДООУ	38
8.4. Контроль за организацией питания	39

1. Визитная карточка.

Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение иркутского районного муниципального образования «Ревякинский детский сад».

Сокращённое наименование: МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад».

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения: детский сад (реализует основную образовательную программу дошкольного образования).

Лицензия: Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 9069 от 17.03.2016 г.

Срок действия: бессрочно

Юридический адрес МДОУ: 664541, Иркутская область, Иркутский район, д. Ревякина, ул. Урожайная 27

Год ввода здания в эксплуатацию: 2021 г.

Контактные телефоны: 8 (952) 632-84-09

E-mail: doreviak@mail.ru

ФИО	Должность	Образование	Категория	Стаж
Рожкова Екатерина Юрьевна	Заведующая	Высшее	-	6 лет 9 мес.
Чуркина Алёна Александровна	Заместитель заведующего по ВМР	Высшее	-	10 лет 3 мес.

Основное направление деятельности дошкольного учреждения - интеллектуально-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста.

Цели работы: создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное развитие ребенка для эффективной совместной работы с семьей по вопросам воспитания у детей знаний, умений и навыков здорового образа жизни.

Основные направления в работе:

- ✓ Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- ✓ Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- ✓ Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

В детском саду функционирует 4 группы:

Возрастные группы	Возраст детей
Ясельная разновозрастная №1	С 1,6 - 3 лет
Ясельная разновозрастная №2	С 2 до 4 лет
Средняя разновозрастная	С 3 до 5 лет
Старшая разновозрастная	С 5 до 8 лет

Сведения о педагогических кадрах:

- ✓ Заведующая – 1
- ✓ Заместитель заведующего по ВМР – 1
- ✓ Учитель-логопед – 1
- ✓ Педагог-психолог-1
- ✓ Инструктор по физической культуре- 1
- ✓ Воспитатель – 6
- ✓ Музыкальный руководитель - 1

Всего: 10

ФИО	Должность	Образование	Категория	Педагогический стаж
Рожкова Екатерина Юрьевна	Заведующая	Высшее ФГБОУ ВПО «ИГУ» Дата выдачи: 2019г	-	9 мес.
	Педагог-психолог		Первая	7 лет
Чуркина Алёна Александровна	Заместитель заведующего по ВМР	Высшее ФГБОУ ВПО «ВСГАО» Дата выдачи: 2013г.	-	6 мес.
	Воспитатель		Первая	10 лет 3 мес.
	Делопроизводитель			
Войчик Алена Анатольевна	Воспитатель	Высшее ФГБОУ ВПО «ВСГАО» Дата выдачи: 2012г.	Первая	11 лет
	Музыкальный руководитель		-	1 год
Коломыйцева Лариса Игоревна	Воспитатель	Среднее специальное ГОУ СПО «Иркутский государственный педагогический колледж №1»	-	5 лет
	Инструктор по физической культуре		-	10 лет
Никитина Светлана Прокопьевна	Воспитатель	ГОУ Иркутский педагогический колледж №2 Дата выдачи: 2001г	Первая	27 лет
Черных Наталья Андреевна	Воспитатель	Институт новых технологий в образовании. Дата выдачи: 2023год	-	6 мес.
	Музыкальный руководитель		-	1 мес.
Гурова Дарья Вячеславовна	Воспитатель	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение	-	1 мес.

		Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» г. Иркутск. Дата выдачи: 2022г.		
--	--	---	--	--

Образовательный уровень педагогов:

Образование	Кол-во педагогов
Высшее	3
Средне-специальное	4

Стаж педагогической работы на август 2022 года:

Стаж работы	Кол-во педагогов
менее 2 лет	2
от 2 до 5 лет	0
от 5 до 10 лет	1
от 10 до 15 лет	4

Возраст педагогов:

Возраст	Кол-во педагогов
От 20 до 30 лет	1
От 30 до 40	5
От 40 до 50	-
От 50 и более	1

**Программно - методическое обеспечение
воспитательно-образовательного процесса.**

1. Основная образовательная программа МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад».
2. Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой – группа раннего развития.
3. Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой – вторая младшая группа.
4. Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой – средняя группа.
5. Развитие фонематического слуха у детей 4-5 лет Е.В. Колесникова
6. Развитие звуковой культуры речи у детей 3-4 лет Е.В. Колесникова
7. Развитие интереса и способностей к чтению у детей 6-7 лет. Е.В. Колесникова
8. Развитие звукобуквенного анализа у детей 5-6 лет. Е.В. Колесникова
9. Музыкальное воспитание в детском саду. М.Б. Зацепина; Г.Е. Жукова.
10. Утренняя гимнастика в детском саду Т.Е. Харченко
11. Физкультурные занятия в ясельных группах детского сада. С.Ю. Федорова

12. Физическая культура в детском саду. Л.И. Пензулаева
13. Образовательная деятельность на прогулках Картотека прогулок на каждый день по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорфеевой.
14. Математика для детей 6-7 лет Е.В Колесникова.

Сотрудничество:

- ✓ ФАП д. Ревякина
- ✓ МОУ ИРМО «Ревякинская средняя общеобразовательная школа»
- ✓ Дом культуры д. Ревякина
- ✓ Почтовое отделение связи д. Ревякина
- ✓ Сельская детская библиотека д. Ревякина

2. Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший учебный год.

Анализ методической работы ДОУ в 2022 - 2023 учебном году

В 2022 – 2023 перед коллективом ДОУ стояла следующая **цель педагогической деятельности** – обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи образовательного процесса на 2022 – 2023 учебный год:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
Изучить теоретические основы формирования у детей 6-7 лет готовности к сдаче норм ГТО.
Выявить уровень сформированности у детей 6-7 лет готовности к сдаче норм ГТО.
2. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности через описательный рассказ.

В ДОУ работают педагоги с разным уровнем профессионального мастерства, поэтому практикуются разнообразные формы работы с педагогами, способствующие повышению их квалификации.

Годовые задачи выполнялись через различные формы методической работы:

1. Было проведено 4 педагогических совета:
 - установочный, аналитико-планирующий, целью которого, было обсуждение перспектив работы МДОУ на 2022 – 2023 учебный год, утверждение расписания организованной образовательной деятельности по возрастным группам, годового плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год, а также плана работы специалистов ДОУ.
 - тематический «Укрепление здоровья детей, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО». Целью, которого было расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

- тематический «Развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников». Основная цель которого повысить значимость приоритетного направления ДОО в педагогической деятельности педагогов. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей.
- итоговый. На итоговом педсовете был проведён анализ совершенствования условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников ДОО за 2022 - 2023 учебный год. С годовыми отчётами выступили педагоги ДОО: логопед-учитель, инструктор по ФИЗО, педагог-психолог, музыкальный руководитель и воспитатели групп. Были обсуждены результаты мониторинга по усвоению детьми программного материала всех возрастных групп, утверждён план летней оздоровительной работы. Решением педсовета определены приоритетные направления деятельности и задач на 2022 – 2023 учебный год.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации.

В учебном году консультативную помощь педагоги получили по следующим темам:

- «Адаптация ребёнка в детском саду»
- «Социальное партнерство детского сада с родителями в период адаптации к ДОО»
- «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»
- «Организация сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста.»
- «Приемы педагогической помощи при задержке речевого развития у дошкольников»
- «Развитие конструктивной деятельности и технического творчества дошкольников через LEGO – конструирование и робототехнику»
- «Нетрадиционные формы работы с родителями в ДОО»
- «Здоровьесберегающие технологии в ДОО»
- «Возрастные особенности речевого развития старших дошкольников»
- «О речевом поведении воспитателей»
- «Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста»
- «Индивидуальный подход к детям в процессе организации сюжетно-ролевой игры»
- Развитие речи детей младшего возраста через ознакомление с устным народным творчеством
- «Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста»
- «Роль воспитателя на музыкальных занятиях»
- «Сказкотерапия, как средство эмоционального и коммуникативного развития детей раннего возраста»
- Как приобщать ребенка к социальному миру
- «Использование нестандартного физкультурного оборудования в ДОО как эффективного средства приобщения детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни?»
- «Как обучать детей в детском саду правилам безопасного поведения на улице»
- «Ниткопись как метод развития мелкой моторики, графических навыков и речи у дошкольников.»
- «Готовим руку дошкольника к письму»

«Особенности организации и проведения режимных моментов в детском саду». Основной формой методической работы с педагогами по совершенствованию их профессионального

мастерства в нашем детском саду стала работа в рамках постоянно действующего практического семинара. Так в 2022 - 2023 учебном году были проведены семинары-практикумы:

- «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя в художественно – эстетическом развитии детей»
- «Мои эмоции»

Открытые просмотры НОД.

В 2022 - 2023 учебном году были проведены открытые просмотры НОД педагогического мастерства. Все воспитатели сумели донести содержание НОД до каждого ребенка, используя игровые приемы, театрализованную деятельность, наглядность, проблемные вопросы, доступное объяснение. Чередование различных видов детской деятельности помогало усвоению материала, выполнению творческой работы. Дети показали хорошие знания по теме проектов, умение сравнивать, анализировать. Речь воспитателей была доступной, понятной, эмоциональной. Дети показали умение внимательно слушать, быть сосредоточенными, делать выводы. Все поставленные задачи были выполнены. Интегрированная непосредственно образовательная деятельность соответствовала возрастным и индивидуальным возможностям детей, а также санитарно - гигиеническим требованиям.

На открытых НОД педагоги показали коллегам свой позитивный, инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методических приемов, метода обучения в определенном направлении. Открытые просмотры НОД позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

Организационно-педагогическая работа с детьми (праздники, развлечения, выставки и т.п.) в течение года складывалась успешно. Все из запланированных мероприятий были проведены. Прошли на качественном хорошем уровне, интересно и увлекательно. Педагоги проявляют при организации подобных мероприятий творчество и профессионализм, создают интересные, запоминающиеся детям и родителям декорации, костюмы и образы, которые сопровождаются грамотно подобранным музыкальным сопровождением. Атмосфера, создаваемая педагогами для детей и родителей на совместных мероприятиях – доброжелательная, приносящая заряд положительных эмоций и впечатлений.

Вывод: деятельность коллектива МДОУ в течение 2022– 2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

1. Годовой план работы МДОУ реализован в полном объеме.
2. Улучшена работа по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования.
3. В МДОУ внедряются новые формы взаимодействия с семьей - участие в совместных проектах.

Проведенный анализ образовательной деятельности, в виде мониторинга детей, а также тематические проверки показали необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- Совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников, воспитанников ДОУ, для достижения более высокого уровня физического и умственного развития.
- Продолжить работу по созданию развивающей предметно - пространственной среды согласно требованиям ФГОС и общеобразовательной программы МДОУ.
- Уделять особое внимание обучению грамоте, формированию элементарных математических представлений.
- Повышать качество образовательной деятельности педагогов через организацию дополнительного образования, использование инновационных форм, методов и технологий: совместные проекты, семинары, педагогические консилиумы, тренинги, консультации, мастер - классы.
- Систематизировать участие педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства в соответствии с направлениями работы ДОУ, и стоящими годовыми задачами.
- Продолжать поиск оптимальных форм взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников, вовлекая их в ежедневную жизнь в ДОУ.

Анализ работы по взаимодействию с семьей

Работа с родителями строилась на единстве принципов воспитания детей в дошкольном учреждении и семье согласно поставленным годовым задачам, которая осуществлялась исходя из годового плана работы детского сада и специалистов, а также календарного плана воспитателей.

В ДОУ сложилась традиция совместной работы с родителями. Так 2022-2023 учебный год не стал исключением. В нашем учреждении работа с родителями в прошедшем учебном году проходила по следующим направлениям:

- 1) *повышение психолого-педагогических знаний* (консультации, памятки, папки - передвижки, групповые и общесадовские родительские собрания)
- 2) *вовлечение родителей и в образовательно - воспитательный процесс:* участие родителей в различных мероприятиях ДОУ (выставки, совместные проекты).
- 3) *участие родителей в управлении ДОУ:* общесадовский родительский комитет, групповые родительские комитеты.

Одним из более важных моментов в работе с родителями – ежедневное информирование их о том, как ребёнок провёл день, чему научился, каких успехов достиг, так как отсутствие информации порождает у родителя желание получить её из других источников, к примеру, от родителей других детей, а эта информация может носить искажённый характер и привести к конфликтным ситуациям. Поэтому наши воспитатели ежедневно ведут индивидуальные беседы с родителями, тем самым повышая авторитет педагога.

На протяжении учебного года мы использовали различные формы взаимодействия с семьями: как традиционные, так и нетрадиционные формы работы. Так основными формами работы детского сада с родителями явились наглядно - просветительская агитация: как тематические и сезонные папки - передвижки, памятки, буклеты, регулярно подготовленные воспитателями групп, специалистами, так и по вопросам детско - родительских отношений;

родительские собрания - общесадовские, так и групповые; тематические выставки и конкурсы такие, как: выставка поделок из овощей и фруктов «Осенние фантазии» (совместно с родителями), выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени», выставка «Безопасные дороги и улицы», выставка творческих работ «Зимние узоры», Выставка - акция «Птичья столовая» (вместе с папой), семейный творческий конкурс «Мастерская деда Мороза», традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями), выставка детских работ совместно с родителями «Край любимый и родной – нет тебя красивей!», коллаж «Профессии настоящих мужчин», выставка детских работ «Цветочный вальс», конкурс творческих работ «Дорога в космос», конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава!», выставка рисунков ко Дню Победы «Они сражались за родину», фотовыставка «Улыбки детей», «Герб семьи» - выставка в рамках Дня семьи, любви и верности в России, экологическая выставка поделок из бросового материала «Город мастеров», конкурс творческих работ «Цветочная фантазия».

Отдельно следует отметить работу сайта детского сада, который активно размещает информацию о жизни детей, о достижениях педагогов, о последних новостях. Путешествуя по нашему сайту, родители знакомятся с нашими педагогами, узнают о том, по каким образовательным программам мы работаем.

Активное вовлечение родителей в жизнедеятельность ДОО происходит через познавательные, творческие, спортивные мероприятия.

Наблюдается позитивная динамика активности участия родителей в воспитательно - образовательном процессе, совместных увлекательных делах, собраниях, праздниках, развлечениях.

Результативность работы педагогического коллектива по вовлечению родителей в единое образовательное пространство «Детский сад – семья» имеет свои положительные результаты, но работу в этом направлении необходимо продолжать.

Вывод:

- В нашем саду реализуются возможности участия в образовательном процессе всех его участников.
- Большинство родителей принимают активное участие в воспитательно-образовательном процессе и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи:

1. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДООУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:
 - ✓ использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;
 - ✓ участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - ✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.
3. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

Направления работы учреждения на 2023-2024 учебный год по образовательным областям

№	Образовательные области	Реализация
1.	Художественно-эстетическое развитие	Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.
2.	Речевое развитие	Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. Развитие речи Е.В. Колесникова
3.	Познавательное развитие	Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. Е.В. Колесникова Математика для детей.
4.	Физическое развитие	Физическая культура в детском саду Л.И. Пензулаева; Физкультурные занятия С. Ю. Федорова.
5.	Социально-коммуникативное развитие	Комплексные занятия по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.

4. Организационно – управленческая работа

4.1. Совет педагогов ДОУ

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Август	1. Выборы председателя и секретаря Совета ДОУ на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Знакомство с актом готовности МДОУ к 2023-2024 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. 4. Обсуждение плана воспитательно – образовательной работы на 2023-2024 учебный год.	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
Ноябрь	1. Участие родителей и общественности в оказании практической помощи в 2023-2024 учебном году. 2. Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности и охране труда.	Председатель Совета педагогов
Май	1. Доклад руководителя ДОУ о результатах образовательной деятельности за учебный год. (Итоги воспитательно – образовательной работы за 2023-2024 учебный год) 2. Обсуждение информационно-аналитического отчета ДОУ за 2023-2024 учебный год. 3. Анализ и предварительное планирование работы Совета педагогов на следующий учебный год.	Заведующий, Председатель Совет педагогов
В течение года	1. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ. 2. Работа с социально неблагополучными семьями.	Заведующий, Председатель Совет педагогов

4.2. Собрание трудового коллектива

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Заседание №1 Повестка: 1. Утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива, выборы председателя и секретаря. 2. Правила внутреннего трудового распорядка 3. Антикоррупционные мероприятия. 4. Коллективный договор. 5. Утверждение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 6. Утверждение Положения о комиссии по трудовым спорам, выборы состава комиссии. 7. Выборы состава комиссии по стимулирующим выплатам.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, председатель ППО

	8. Поздравление коллектива и награждение.	
Декабрь	<p>Заседание №2</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников». 2. Порядок награждения сотрудников учреждения. Положение о награждении в ДОУ. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарных правил. 4. Подготовка к новогодним праздникам. 5. Локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Положение о порядке проведения аттестации руководящих и иных работников, не относящихся к педагогическим работникам на соответствие занимаемой должности. - Положение о внутренней контрольной деятельности - Положение о нормах профессиональной этики. 6. Разное. 7. Решение. 	<p>Заведующий, зам. заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, председатель ППО</p>
Май	<p>Заседание №3</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период». 2. Положение о награждении сотрудников Учреждения. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарных правил и защитного протокола по ковидным мероприятиям. 4. Расстановка кадров в летний период – 2023 год. 5. Предоставление отпусков. Отчетность по льготным отпускам. 6. Разное. 7. Решение. 	<p>Заведующий, зам. заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, председатель ППО</p>

4.3. Производственные совещания

Сроки	Тема	Содержание	Ответственный
Сентябрь	Установочное совещание	О подготовке ДОУ к новому учебному году.	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
		Текущие вопросы	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
Май	Итоговое совещание	Подготовка к летнему оздоровительному периоду Режим дня в летний период года	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
		Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Завхоз
		Подведение итогов конкурса по подготовке групповых участков к летнему оздоровительному периоду	Заведующий
		Текущие вопросы	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

4.4. Повышение квалификации педагогических кадров

ФИО	Должность	Курсы, тема, год	Планируемые курсы
Войчик Алена Анатольевна	Воспитатель	Повышение квалификации педагогических работников ДОО по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы. 72 часа Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста. 72 часа	2023 – 2024 г.

	Музыкальный руководитель	Организация работы музыкального руководителя дошкольной образовательной организации в условиях внедрения Федеральной образовательной программы. 72 часа.	2023 – 2024 г.
Гурова Дарья Вячеславовна	Воспитатель	Повышение квалификации педагогических работников ДОО по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы. 72 часа Организация образовательного процесса в группах раннего развития в соответствии с ФГОС. 72 часа.	2023 – 2024 г.
Коломыйцева Лариса Игоревна	Воспитатель	Повышение квалификации педагогических работников ДОО по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы. 72 часа	2023 – 2024 г.
	Инструктор по физической культуре	Организация спортивно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста. 72 часа.	2023 – 2024 г.
Никитина Светлана Прокопьевна	Воспитатель	Повышение квалификации педагогических работников ДОО по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы. 72 часа Организация образовательного процесса в группах раннего развития в соответствии с ФГОС. 72 часа.	2023 – 2024 г.
Рожкова Екатерина Юрьевна	Педагог-психолог	Повышение квалификации педагогических работников ДОО по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы. 72 часа «Виды профессиональной деятельности педагога-психолога ДОУ и организация рабочего процесса» 72 часа.	2023 – 2024 г.
Черных Наталья Андреевна	Воспитатель	Повышение квалификации педагогических работников ДОО по внедрению и реализации	2023 – 2024 г.

		<p>Федеральной образовательной программы. 72 часа</p> <p>Организация образовательного процесса в группах раннего развития в соответствии с ФГОС. 72 часа.</p>	
	Музыкальный руководитель	Организация работы музыкального руководителя дошкольной образовательной организации в условиях внедрения Федеральной образовательной программы. 72 часа.	2023 – 2024 г.
Чуркина Алёна Александровна	Воспитатель	<p>Повышение квалификации педагогических работников ДОО по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы. 72 часа</p> <p>Организация предшкольной подготовки в системе дошкольного образования с учетом ФГОС ДО и Федеральной образовательной программой ДОО. 72 часа.</p> <p>Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста. 72 часа.</p>	2023 – 2024 г.
	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.	Организация работы старшего воспитателя дошкольной образовательной организации условиях реализации ФГОС ДО и Федеральной образовательной программы. 72 часа.	2023 – 2024 г.

4.5. Аттестация педагогов на 2022-2023 учебный год

План прохождения аттестации

Фамилия, имя, отчество педагогов	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Год предыдущей аттестации	Дата следующей аттестации	Заявленная квалификационная категория	Срок подачи заявления
Войчик Алена Анатольевна	Воспитатель	Первая	2019г.	Март 2024г.	Высшая	По согласованию с УО Иркутского района
Гурова Дарья Вячеславовна	Воспитатель	Не имеет	-	Октябрь 2026г.	Соответствие занимаемой должности	По согласованию с УО Иркутского района
Коломыйцева Лариса Игоревна	Воспитатель	Не имеет	-	Февраль 2024г	Первая	По согласованию с УО Иркутского района
	инструктор по физической культуре	Не имеет	-		Октябрь 2023г	
Никитина Светлана Прокопьевна	Воспитатель	Первая	2021г	Ноябрь 2026 г.	Соответствие занимаемой должности	По согласованию с УО Иркутского района
Рожкова Екатерина Юрьевна	Педагог-психолог	Первая	2020г.	Апрель 2026г.	Высшая	По согласованию с УО Иркутского района
Черных Наталья Андреевна	Воспитатель	Не имеет	-	Ноябрь 2026г	Соответствие занимаемой должности	По согласованию с УО Иркутского района
Чуркина Алена Александровна	Воспитатель	Первая	2019г.	Март 2024г	Высшая	По согласованию с УО Иркутского района
	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.	Не имеет	-	Октябрь 2025г.	Соответствие занимаемой должности	

4.6. Работа с младшими воспитателями, обслуживающим персоналом

Сроки	Содержание	Ответственные
1 раз в месяц	Проверка санитарного состояния закреплённых рабочих мест	Заведующая хозяйством ДОУ
По мере необходимости	Инструктаж «Соблюдение Сан Эпид режима в ДОУ при карантинных заболеваниях»	Заведующая, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
В течение года	Систематический контроль над выполнением норм питания и соблюдения режима дня	Заведующая

Декабрь	Консультация «Взаимодействие с педагогическими работниками в процессе организации питания детей, формирования навыков культуры поведения за столом».	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
Апрель	Консультация «Работа помощника воспитателя в процессе совместной деятельности с воспитателем в течение рабочего дня»	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

4.7. Психолого- педагогический консилиум

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Заседание № 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год, тематики заседаний и состава ППк.	председатель ПМПк
Октябрь	Заседание №2. «Уточнение списка детей, нуждающихся в обучении по АОП и направление их на ТППК для определения дальнейшего маршрута обучения.	председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед
Февраль	Заседание №3. Уточнение списка детей, нуждающихся в обучении по АОП и направление их на ТППК для определения дальнейшего маршрута обучения.	
Май	Заседание №4. Оценка эффективности и анализ результатов работы ППк за 2023-2024 учебный год. Уточнение нового списка детей «группы риска» и направление их на ТППК для определения дальнейшего маршрута обучения. Составление плана работы ППк на следующий учебный год.	председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед

5. Организационно-методическая работа

5.1. Педагогические советы

Содержание	Время проведения	Ответственный
Педагогический совет №1. Установочный Тема: «Думаем, планируем, решаем...».		
Повестка: 1. Итоги летней-оздоровительной работы. 2. Итоги проверки к началу учебного года. 3. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, циклограммы ООД, планирования образовательной деятельности педагогов, специалистов на 2023-2024 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие планов, рабочих программ, локальных нормативных актов учреждения. 6. Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Решение педсовета.	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Педагогический совет №2. Тематический Тема: «Формирование основ здорового образа жизни безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»		
Повестка: 1. Актуальность темы 2. Круглый стол: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» 3. Мастер-класс для педагогов «Мы здоровью скажем да!» 4. Мастер-класс дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста «Вместе весело дышать» 5. Выступление на тему: «Релаксация в системе проведения музыкального занятия с детьми дошкольного возраста» 6. Выступление на тему: «Нетрадиционные пальчиковые игры и упражнения в ДОУ» 7. Выставка пособий по здоровьесбережению. 8. Утверждение локальных нормативных актов. 9. Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ» 10. Решение педагогического совета.	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, специалисты.
Педагогический совет №3. Тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».		
Повестка: 1. Актуальность темы 2. Видео очерк «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 3. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» 4. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено» 5. Решение педагогического совета.	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Педагогический совет №4. Итоговый педагогический совет на тему: «Перелистывая страницы учебного года. Оценка деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год».		

<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ годового плана работы реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ ИРМО «Оекский детский сад» в 2022-2023 учебном году 2. Презентация отчётов по итогам работы групп за 2023-2024 учебный год 3. Отчет по работе психолого-педагогической службы ДОУ за 2023-2024 учебный год 4. Основные задачи работы на 2023-2024 учебный год. 5. План летней работы ДОУ. 6. Награждение педагогических работников грамотами, благодарными письмами. 7. Решение педсовета. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, специалисты</p>

5.2. Семинары, семинары-практикумы

Сроки	№	Тема семинара, семинара-практикума	Ответственный
Октябрь	1	Семинар-практикум: «Волшебный мир конструирования»	Воспитатель Черных Н.А.
Январь	2	Семинар-практикум «Мои эмоции»	Педагог – психолог Рожкова Е.Ю.
Февраль	3	Семинар: " Повышение мастерства педагогов ДОО по организации работы педагогов в процессе формирования элементарных математических представлений у дошкольников.	Воспитатель Войчик А.А.
Март	4	Семинар: «Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в контексте ФГОС ДО».	Воспитатель Никитина С.П.
Апрель	5	Семинар-практикум: «Экологическое воспитание детей в уголке природы». Открытый просмотр НОД по познавательно-исследовательской деятельности в ДОО	Воспитатель Коломыйцева Л.И.

5.3. Консультации для педагогов

Сроки	№	Тема	Ответственный
Сентябрь	1	«Адаптация ребёнка в детском саду»	Педагог-психолог Рожкова Е.Ю.
Сентябрь	2	«Социальное партнерство детского сада с родителями в период адаптации к ДОУ»	Педагог-психолог Рожкова Е.Ю.
Октябрь	3	«Игра как средство воспитания дошкольников»	Воспитатель Никитина С.П.
Октябрь	4	«Организация сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста.»	Воспитатель Черных Н.А.

Ноябрь	5	Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста	Воспитатель Гурова Д.А.
Декабрь	6	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Инструктор по ФИЗО Коломыйцева Л.И.
Декабрь	7	Развитие познавательного интереса детей посредством организации экспериментальной деятельности в ДОУ	Воспитатель Чуркина А.А.
Февраль	8	«Роль развивающих игр в формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Воспитатель Войчик А.А.
Март	9	«Оздоровительная гимнастика после сна для детей дошкольного возраста»	Воспитатель Коломыйцева Л.И.
Апрель	11	«Использование нестандартного физкультурного оборудования в ДОУ как эффективного средства приобщения детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни?»	Инструктор по ФИЗО Коломыйцева Л.И.
Апрель	12	«Проектная деятельность в детском саду»	Воспитатель Чуркина А.А.
Май	13	«Особенности детского экспериментирования»	Воспитатель Войчик А.А.
Май	14	«Игра как средство воспитания дошкольников»	Воспитатель Никитина С.П.

5.4. Смотры-конкурсы, выставки

Сроки	№	Тема смотра – конкурса, выставки	Ответственный
Сентябрь	1	Выставка «Осенний букет»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп
Ноябрь	2	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп
Декабрь	3	Конкурс на лучшее оформление групп к новому году.	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп
Февраль	4	Выставка рисунков «Защитники родины»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп
Март	5	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые мамы»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп
Апрель	6	Конкурс поделок «День космонавтики»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп
Май	7	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп

5.5. Наставническая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Подготовка условий для реализации системы наставничества педагогических работников. Разработка нормативно-правовой базы.	Сентябрь-октябрь 2023г	заведующий	- приказ о назначении кураторов в образовательных организациях; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников; - подготовка персонализированных программ наставничества.
2. Информационно-методическое обеспечение				
2.1	Анализ банка наставников	В течение года	заведующий	- аналитическая справка
2.2	Обучение наставников для работы с наставляемыми	В течение года	Заведующий Ответственный по приказу	- прошли обучение по ДПП ПК «Организация системы наставничества педагогических работников в образовательной организации – 18 чел.» «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательной организации»-2 чел.
2.3	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	В течение года	заведующий	- сформированы наставнические пары/группы
2.4	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	В течение года	Ответственный по приказу	- разработаны персонализированные программы наставничества для каждой пары/группы
2.5	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых	В течение года	Заведующий; заместитель заведующего по ВМР; педагог-психолог	- организовано психолого-педагогическое сопровождение наставляемых
2.6	Организация участия наставников в конкурсах	В течение года	МКУ ИРМО «РМЦ»	- организован и проведен муниципальный этап конкурса «Наставник 38»;

	профессионального мастерства разного уровня			- приняли участие в региональном конкурсе «Наставник 38»
2.7	Организация участия педагогических работников в муниципальных, региональных программах и мероприятиях по наставничеству.	В течение года	МКУ ИРМО «РМЦ» Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, Ответственный по приказу	- педагогические работники приняли участие не менее 2 муниципальных и региональных мероприятий по наставничеству
2.8	Организация участников программ наставничества в деятельности ассоциации и профессиональных сообществ педагогических работников.	В течение года	МКУ ИРМО «РМЦ» Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, Ответственный по приказу	-100% вовлечение участников программ наставничества в деятельность муниципальных предметных ассоциаций и профессиональных сообществ педагогических работников.
2.9	Разработка мониторинга оценки качества реализации программ наставничества	По завершении программ наставничества	МКУ ИРМО «РМЦ» Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, Ответственный по приказу	- проведен мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества среди педагогических работников (анкетирование)
3. Информационно-просветительское обеспечение				
3.1	Организация условий популяризации и поддержки наставнического движения	В течение года	МКУ ИРМО «РМЦ» Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, Ответственный по приказу	- запланированы и проведены мероприятия с целью популяризации наставнической деятельности (не менее 2-3 мероприятий в год)
3.2	Информационная поддержка	В течение года	МКУ ИРМО «РМЦ» Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, Ответственный по приказу	- освещены мероприятия на официальных сайтах УО АИРМО, МКУ ИРМО, «РМЦ», ОО ИРМО

5.6. Самообразование педагогов

п/п	ФИО педагога/должность	Тема опыта	Форма отчёта	Сроки предоставления отчётности
1	Войчик Алена Анатольевна воспитатель	«Развитие творческих способностей детей с использованием нетрадиционных техник рисования»	Презентация	Март 2024 г.
2	Гурова Дарья Вячеславовна воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего дошкольного возраста в играх, упражнениях и разных видах продуктивной деятельности»	Презентация	Май 2024 г.
3	Коломыйцева Лариса Игоревна Инструктор по ФИЗО	«Физическое развитие детей в игровой деятельности»	Презентация	Январь 2024 г.
4	Никитина Светлана Прокопьевна воспитатель	«Экспериментирование, как средство развития познавательной активности младших дошкольников»	Мастер-класс	Март 2024 г.
5	Рожкова Екатерина Юрьевна Педагог-психолог	«Пути преодоления трудностей к адаптации детей в ДОУ»	Мастер-класс	Октябрь 2023 г.
6	Черных Наталья Андреевна воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	Презентация	Апрель 2024 г.
7	Чуркина Алёна Александровна воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства.	Занятие	Май 2024 г.

5.7. Открытые просмотры

Сроки	ФИО педагога/должность	Участвующая группа	Открытый просмотр /образовательная область
Март 2024 г.	Войчик Алена Анатольевна	Подготовительная	Познавательное развитие/Формирование элементарных математических представлений
Март 2024 г.	Гурова Дарья	Вторая младшая	Художественно-

	Александровна		эстетическое развитие/лепка
Март 2024 г.	Коломыйцева Лариса Игоревна Инструктор по ФИЗО	Средняя группа	Физическое развитие
Апрель 2024 г.	Никитина Светлана Прокопьевна воспитатель	Первая младшая	Познавательное развитие/конструирование
Апрель 2024 г.	Рожкова Екатерина Юрьевна Педагог-психолог	Подготовительная	
Апрель 2024 г.	Черных Наталья Андреевна	Вторая младшая	Художественно-эстетическое развитие/рисование
Май 2024 г.	Чуркина Алёна Александровна	Старшая	Развитие речи

6. Организационно-педагогическая работа

6.1. Физкультурно-оздоровительная работа

<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Организационно - педагогическая деятельность</i>		
Согласование ежемесячных планов оздоровления и закаливания детей разных возрастных групп	Сентябрь, постоянно	Воспитатели групп, медсестра
Контроль физкультурно-оздоровительной работы с детьми, организации питания, формирования у детей культурно-гигиенических навыков	По плану оперативного контроля	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
Мониторинг физического развития детей	1 раз в год	Инструктор по ФИЗО
<i>Медицинская деятельность</i>		
Вакцинация	По плану	Медсестра
<i>Работа с детьми</i>		
Физкультурные занятия во всех группах: 2 занятия в помещении, 1 занятие на улице	Постоянно, 3 раза в неделю	Инструктор по ФИЗО
Утренняя гимнастика	Ежедневно	
День здоровья	1 раз в квартал	
Физкультурные праздники «Здоровье дарит Айболит» младшая	2 раза в год	

группа, средняя группа «Зимние забавы» (младшая группа) «Игры соревнования» (старшая группа, подготовительная к школе группа) «Веселые старты» (средняя группа, старшая группа, подготовительная к школе группа)		
Физкультурные досуги	1 раз в месяц	
Работа с родителями		
Консультации, семинары-практикумы	По плану	Инструктор по ФИЗО, логопед
Размещение информации в родительских уголках по вопросам оздоровления детей, профилактики ОРВИ, гриппа, кишечных заболеваний	Постоянно	Воспитатели групп, медсестра Оекской поликлиники, инструктор по ФИЗО
Санитарно-просветительская работа с родителями, сотрудниками д/сада, детьми.	По плану	Медсестра Оекской поликлиники

6.2. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
День воспитателя и всех дошкольных работников.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
День пожилого человека	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
Осенние утренники «Разноцветная осень»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО

День народного единства	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
Новый год и Рождество	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
День защитника Отечества	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
Международный женский день	Март	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
День космонавтики	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
День птиц	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
День Победы	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
Выпускной бал	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО

6.3. Рабочая группа

месяц	содержание работы	ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год, состава творческой группы. 2. Обсуждение сценария на утренник «День воспитателя и всех дошкольных работников» 3. Обсуждение оформления музыкального зала к утреннику. 4. Организация выставки детского творчества Выставка «Осенний букет» 5. Обсуждение вопросов, связанных с переходом на ФОП. 	Члены РГ Председатель РГ
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение сценария на утренники: «День пожилого человека»; «Осень разноцветная» 2. Обсуждение подготовки к Семинару- 	Члены ТГ Председатель РГ

	<p>практикуму: «Волшебный мир конструирования»</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсуждение оформления музыкального зала к утренникам. Организация и проведение утренников 	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение сценария на утренник «День народного единства» Организация и проведение утренника Обсуждение оформления музыкального зала к утреннику. Разработка положения к конкурсу чтецов, посвященному Дню матери. 	Члены РГ Председатель РГ
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение сценария на утренник «Новый год» Организация и проведение утренника Разработка положения к конкурсу на лучшее оформление групп к новому году. Организация конкурса на лучшее оформление групп к новому году. 	Члены РГ Председатель РГ
Январь	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и подготовка к Семинару-практикуму «Мои эмоции» 	Члены РГ Председатель РГ
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение сценария на утренник «День защитника отечества» Организация и проведение утренника Разработка положения выставки рисунков «Защитники Родины». Организация выставки рисунков «Защитники Родины» 	Члены РГ Председатель РГ
Март	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение сценария на утренник «Международный женский день» Организация и проведение утренника Обсуждение оформления музыкального зала к утренникам. Организация выставки групповых газет ко дню 8 Марта «Милые мамы» 	Члены РГ Председатель РГ
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение сценария на утренники «День космонавтики»; «День птиц» Обсуждение оформления музыкального зала к утренникам. Разработка положения к конкурсу поделок «День космонавтики» 	Члены РГ Председатель РГ
Май	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение сценария на утренники «День Победы»; «Выпускной бал» Обсуждение оформления музыкального зала к утренникам. Организация Бессмертного полка «Мы помним, мы гордимся» Обсуждение результатов анализа образовательной деятельности при переходе на 	Члены РГ Председатель РГ

7. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом

Цель: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Сплотить не только детскую группу в коллектив единомышленников, но и их родителей сделать своими союзниками.

Задачи:

- Довести до родителей истину, что право и обязанность воспитания их детей принадлежит им самим.
- Воспитать у родителей чувство уверенности в своих силах и мудрости.
- Пополнить знания родителей о воспитании детей общедоступными научными сведениями.
- Вовлечь родителей в орбиту педагогической деятельности, заинтересовать в воспитательно-образовательном процессе, как необходимости развития своего ребенка.

Методы и формы работы с семьей:

- Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания:
 - диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы, тесты).
- Индивидуальная работа с родителями:
 - беседы, домашние задания, анкеты, консультации.
- Формы и методы коллективной работы: родительский совет, семинар-практикум, лекции, доклады, дискуссии, беседы, конкурсы, праздники, родительские собрания.
- Разработки методических и педагогических консультаций:
 - советы психолога и других специалистов;
 - памятки для родителей.

7.1. Общие родительские собрания

1.	1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году. 2. Анкетирование родителей «Что Вы ждёте от работы детского сада в этом году?»	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
3	1. Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по

2. Анкетирование родителей: «Удовлетворенность работой ДООУ»		воспитательной и методической работе
7.2. Групповые родительские собрания		
Младшая группа:		
Детский сад пришел в семью. Адаптация	Сентябрь	Воспитатели
Развитие речи детей младшего возраста. Секреты общения с ребенком в семье	Январь	
Сенсорное развитие детей младшего возраста	Март	
Итоги года. Безопасность детей – забота взрослых.	Май	
Средняя группа:		
«Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!»	Сентябрь	Воспитатели
«Роль семьи в речевом развитии ребенка 4-5 лет»	Декабрь	
«Через красивое - к человечному...»	Февраль	
«Играют дети - играем вместе»	Май	
Старшая группа:		
«Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед»	Сентябрь	Воспитатели
«Здоровье детей в наших руках»	Декабрь	
«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	Март	
«Итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год»	Май	
Подготовительная группа:		
«Готовимся к школе вместе. Задачи развития и воспитания детей 6-7 лет»	Сентябрь	Воспитатели
«Роль семьи в формировании личности дошкольника»	Декабрь	
«Здоровый образ жизни и режим как залог успешности ребёнка»	Март	
«Ребёнок на пороге школы»	Май	

7.3. Консультации для родителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Консультации для родителей младшей группы			

1.	Адаптация к детскому саду	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Почему не нужно опаздывать в детский сад?»	Сентябрь	
3.	«Как сохранить здоровье ребенка осенью»	Сентябрь	
4.	Сенсорное воспитание, игры в детском саду и дома	Октябрь	
5.	«Игры с природным материалом»	Октябрь	
6.	«Как приучить ребенка к труду»	Октябрь	
7.	«В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса!»	Ноябрь	
8.	«Учим детей ПДД»	Ноябрь	
9.	Роль семьи в нравственном воспитании ребенка	Ноябрь	
10.	«Значение режима дня в жизни дошкольника. И почему так важно соблюдать режим дня не только в саду, но и дома»	Декабрь	
11.	Памятка о безопасности детей в период проведения новогодних праздников	Декабрь	
12.	Развитие речи у детей младшего возраста	Декабрь	
13.	Консультация «Профилактика ОРВИ»	Январь	
14.	Правила дорожного движения для детей	Январь	
15.	Роль физического воспитания в жизни ребенка в соответствии с нормами ФГОС ДО	Февраль	
16.	Буклет «Зимой гуляем, наблюдаем, трудимся, играем!»	Февраль	
17.	Консультация «Как помочь ребенку заговорить?»	Март	
18.	Консультация «Профилактика ОРВИ»	Март	
19.	Прогулки в природе. Экологическое воспитание детей младшего возраста	Март	
20.	Как подружить малыша с книгой	Апрель	

21.	Консультация «Правильная обувь»	Апрель	
22.	Знакомство детей младшего возраста с растительным и животным миром	Май	
23.	Консультация «Игры с водой»	Май	
24.	Буклет «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Май	
25.	Консультация «Учим детей общаться»	Май	
Консультации для родителей средней группы			
1.	Консультация: «Воспитание ответственности у детей»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Консультация: «Детское упрямство»	Октябрь	
3.	Консультация: «Питьевая вода и здоровье ребенка»	Ноябрь	
4.	Консультация: «Поговори со мною, мама»	Декабрь	
5.	Консультация: «Влияние родительских установок на развитие ребенка»	Январь	
6.	Консультация: «Как преодолеть рассеянность у ребенка»	Февраль	
7.	Консультация: «Агрессивный ребенок»	Март	
8.	Консультация: «Воспитание дружеских отношений в игре»	Апрель	
9.	Консультация: «Сенсорное развитие детей с речевыми нарушениями»	Май	
Консультации для родителей старшей группы			
1.	«Одежда детей осенью»	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Что почитать ребенку 5-6 лет»	Октябрь	
3.	«Роль сюжетно-ролевой игры в развитии детей дошкольного возраста»	Ноябрь	
4.	«Веселые зимние каникулы»	Декабрь	
5.	Развитие мелкой моторики рук у детей 5-6 лет»	Январь	
6.	«Роль движений в жизни дошкольников»	Февраль	
7.	«Как воспитать патриотизм у ребенка»	Март	
8.	«Математика для детей 5-6 лет»	Апрель	
9.	«Опасности, подстерегающие детей летом»	Май	
Консультации для родителей подготовительной группы			
1.	«Особенности развития детей 6-7 лет»	Сентябрь	
2.	«Особенности взаимоотношения между ребёнком и родителями в семье».	Октябрь	
3.	«Десять советов родителям как защитить	Ноябрь	

	детей»		Воспитатели
4.	«Подготовка детей к школе»	Декабрь	
5.	«Что необходимо знать и уметь ребенку, поступающему в школу»	Январь	
6.	«Советы родителям первоклассника»	Февраль	
7.	«Права детей»	Март	
8.	Советы родителям будущих первоклассников.	Апрель	
9.	Как предостеречь ребёнка от опасности летом.	Май	

7.4. Организация работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление уголков для родителей с информацией об организации непосредственно образовательной деятельности дошкольников, режима дня и советами специалистов.	Ежемесячно	Воспитатели всех групп, узкие специалисты
2.	Оформление консультаций	Ежемесячно	Воспитатели всех групп, узкие специалисты
3.	Вовлечение родителей в педагогический процесс по реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатели всех групп, узкие специалисты
4.	Проведение родительских собраний по группам		Воспитатели всех групп, узкие специалисты
5.	Составление социального паспорта семей, воспитанников ДОУ	Сентябрь	Воспитатели всех групп
6.	Конкурс поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии»	Октябрь	Воспитатели всех групп
7.	Проведение спортивных соревнований с участием пап (вовлечение родителей в спортивную жизнь ДОУ)	Февраль	Воспитатели всех групп
8.	Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями	Май	Воспитатели старшей и подготовительной групп, узкие специалисты
9.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования»	Май	Педагог-психолог, воспитатели всех групп

7.5. Дни открытых дверей в детском саду.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Один день в детском саду»	Апрель	Заведующая, заместитель заведующего по ВМР

7.6. Работа с трудными семьями

<i>Сроки</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
Сентябрь	Выявление трудных семей	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, педагог- психолог
Ноябрь Февраль Май Август (1 раз в квартал)	Посещение на дому трудных семей	Воспитатели групп
Декабрь Март	Беседы и консультации с родителями или лицами, занимающимися воспитанием ребенка в семье	Воспитатели групп

7.7. Родительский комитет

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Основные задачи учреждения по воспитательно-образовательной, оздоровительно-коррекционной работе. Утверждение годового плана мероприятий родительского комитета на 2023-2024 учебный год	Заведующая, председатель родительского комитета, заместитель заведующего по ВМР
Декабрь	Подготовка к зиме. Организация помощи в подготовке к новогодним утренникам. Просмотр и обсуждение организации воспитательно-образовательной работы с детьми.	Заведующая, председатель родительского комитета, заместитель заведующего по ВМР
Май	Отчет заместителя по ВМР по реализации задач годового плана. Отчет по оздоровлению детей. Отчет по питанию. Отчет завхоза ДОУ. Организация помощи в подготовке к выпускному балу.	Заведующая, председатель родительского комитета, заместитель заведующего по ВМР

7.8. Взаимодействие со школой

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад» активно сотрудничает с МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ». Руководителями разработан план сотрудничества на 2022– 2023 учебный год.

**План взаимодействия
МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад» и МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ»
на 2023-2024 учебный год.**

Сроки	Содержание	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы		
Сентябрь	Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Зам. директора по УВР СОШ, заместитель заведующего по ВМР
В течение года	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели подготовительной группы
	Участие в педагогических советах.	
	Взаимное консультирование.	
	Проведение совместных родительских собраний	
Содержание работы с детьми		
Сентябрь	Посещение торжественной линейки в школе	Воспитатели подготовительной группы
Октябрь	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	
	Беседа о школе	
	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	
Ноябрь	Чтение и рассказывание стихов о школе	
	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	
В течение года	Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	
	Выставка детских работ «Моя будущая школа»	
	Сюжетно-ролевая игра «Я - школьник»	
	Словесные и дидактические игры школьной тематики	
	Знакомство с пословицами, поговорками и загадками об учении в школе	
	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	
По плану школы	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	
Май	Праздник «До свиданья, детский сад»	
Апрель - май	Обследование детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости.	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Февраль	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий	Зам. директора по УВР СОШ, библиотекарь,

	первоклассник» в СШ; - оформление тематических стендов, газет; - экскурсия по школе;	воспитатели ДОУ
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Октябрь	Консультация «Психологическая готовность к школе» Правила для родителей.	Педагог - психолог, Воспитатели подготовительной группы
Ноябрь	Родительское собрание «Подготовка к школе в системе: детский сад – семья – школа»	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов, педагог психолог, заместитель заведующего по ВМР
Январь	Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе» Выпуск брошюр «Леворукий ребенок»	
Февраль	Консультация «Готовим руку к письму»	
Апрель	Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ	

8. Административно-хозяйственная работа

8.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

<i>Сроки</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
Постоянно и по мере необходимости	<u>Лечебно-профилактическая работа:</u> 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах. 4. Обследование детей на гельминтозы. 5. Отчет о проф. прививках в ЦРБ. 6. Диспансеризация детей. 7. Оформление противопоказаний в истории развития детей. 8. Углубленный осмотр детей. 9. Санитарные осмотры персонала.	Заведующий, медсестра
Постоянно; по мере необходимости ; и по плану; по графику контроля	<u>Медицинский контроль за физическим воспитанием:</u> 1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (организованной образовательной деятельностью по физической культуре, физическое развитие детей) 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. 3. Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.	Медсестра, заместитель заведующего по ВМР, инструктор по ФИЗО
По плану	<u>Санитарно-просветительская работа:</u> 1. Беседы с родителями на родительских собраниях. Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. 2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря». 3. Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» 4. Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» 6. Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины. Полезные продукты»	Медсестра, воспитатели групп
В течение года	<u>Наглядная агитация:</u> Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика педикулеза» «О пользе профилактических прививок» «Профилактика острых кишечных инфекций» «Профилактика клещевого энцефалита»	Медсестра

8.2. Укрепление материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Воспитатели Завхоз
2.	Проверка освещения и теплового режима ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ		
3.	Заключение договоров на оказание услуг		
4.	Подготовка помещений ДОУ к зиме	Октябрь	Заведующий Завхоз
5.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	Декабрь	Заведующий Завхоз
6.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения поставленных задач.	Март	Заведующий Завхоз
7.	Месячник по благоустройству территории ДОУ	Апрель	Заведующий Завхоз
8.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Заведующий Завхоз

8.3 Совещание при заведующем ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов.	Регулярно.	Заведующая
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней.	Ежемесячно.	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, самообразованию.	Октябрь. Май Итоговый педсовет	Педагоги, воспитатели всех групп
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.	По мере проведения.	Заведующая
6.	Проведение инструктажей по ТБ ОТ.	Ежеквартально	Заведующая
7.	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Заведующая

8.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в детском саду.	Май.	Заместитель заведующего по ВМР
9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, родительского комитета	Ноябрь Апрель Май	Заведующая, заместитель заведующего по ВМР

8.4. Контроль за организацией питания

<i>Сроки</i>	<i>Мероприятия по контролю</i>	<i>Ответственные</i>
Постоянно	Ежедневный контроль за приготовлением пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.	Заведующий Медсестра
Ежедневно	Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд.	Заведующий Медсестра
Ежедневно	Ведение накопительной ведомости.	Заведующий Медсестра
Ежедневно	Контроль за хранением продуктов.	Заведующий Медсестра
Ежедневно	Контроль за организацией приема пищи в группах	Заведующий Медсестра Родительский комитет