

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад»
Протокол №2 от 15.10.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад»
/Е.Ю. Рожкова/



Приказ № 40 от 15.10.2024г.

**Положение
об оказании логопедической помощи
в МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ с изменениями от 28 апреля 2023 года, Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность детского сада, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Логопедическая работа осуществляется в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы.

1.5. Основными задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от его организационно-правовой формы.

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация, согласно (приложению №1 к Положению), срок хранения которой минимум – 3 года с момента оказания логопедической помощи:

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи,

исходя из количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Приложения № 2 и №3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование детей по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение №4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики и заключения ПМПК.

2.7. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.8. Отчисление детей с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.9. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника и рекомендаций ПМПК.

2.10. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Организации.

2.11 Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК и результатов логопедической диагностики.

2.12 Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом их здоровья и отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение №5 к Положению)

2.13 В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.14 Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- 1) постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- 2) индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;

3) информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад».

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, имеющие заключение и рекомендации ПМПК.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5. Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек.

Приложение №1
К Положению
Об оказании логопедической помощи
в МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад»

Документация Организации при оказании логопедической помощи.

1. Программа и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение №2
К Положению
Об оказании логопедической помощи
в МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад»

Заведующему МДОУ ИРМО
«Ревякинский детский сад»
Рожковой Е.Ю.

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя)
на проведение логопедической диагностики воспитанника.

Я _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

Являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата рождения (ДД.ММ.ГГ)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка

« _____ » _____ 20__ г./ _____ /
подпись

(расшифровка подписи)

Приложение №2
К Положению
Об оказании логопедической помощи
в МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад»

Заведующему МДОУ ИРМО
«Ревякинский детский сад»
Рожковой Е.Ю.

От _____
ФИО родителя (законного
представителя)

Заявление

Я, _____

Являюсь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата рождения (ДД.ММ.ГГ)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда
(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20__ г./ _____ /
подпись (расшифровка подписи)

**К Положению
Об оказании логопедической помощи
в МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад»**

Педагогическая характеристика на воспитанника

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

-дата поступления ДОУ _____

- образовательная программа (полное наименование) _____

-особенности организации образования:

-группа общеразвивающая

-факты, способные повлиять на поведение ребенка (в образовательной организации):
переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию
(причины), перевод в другую группу, смена воспитателя однократная, повторная),
межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального
образовательного маршрута, наличие частых, хронических заболеваний.

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и
количество детей /взрослых)

- трудности, переживаемые в семье

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации,
осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название)

- для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования:
достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): фактически
отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная.

(нужное подчеркнуть)

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: **мотивация к обучению** (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), **сензитивность в отношениях с педагогами** в образовательной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически реагирует, другое _____), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), **эмоциональная напряженность** при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) _____

3. Отношение семьи к трудностям ребенка от игнорирования до готовности к сотрудничеству) _____

Наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку _____
Факты дополнительных, оплачиваемых родителями (законными представителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом) _____

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) _____
(занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия) _____

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам: учителям-логопедам _____

Приложения к характеристике: _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

(указать ФИО)

Результат обращения: _____

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ /

Приложение №5
К Положению
Об оказании логопедической помощи
в МДОУ ИРМО «Ревякинский детский сад»

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.